هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الابتكار وريادة الأعمال
رمز المقرر:	
البرنامج:	الدبلوم المتوسط في التسويق والمبيعات – عن بعد (5)
القسم العلمي:	الإدارة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك فيصل

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3

1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4

ج. موضوعات المقرر 4

د. التدريس والتقييم: 4

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5

و – مصادر التعلم والمرافق: 5

1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5

ز. تقويم جودة المقرر: 6

ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ■ متطلب قسم ☐ أخرى ☐ ب. إجباري ■ اختياري ☐
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى / المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	45	%100
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات مباشرة (متزامنة)	12
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) (محاضرات مسجلة)	33
	الإجمالي	45

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر المفاهيم الأساسية المرتبطة بريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة والابتكار، مع التركيز على هوية المشروع ونموذج الأعمال وخطة الأعمال، وتوضيح الجوانب التسويقية والتشغيلية والتنظيمية والتمويلية والمحاسبية المرتبطة بالمشاريع الاعمال بصفة عامة ومشاريع التسويق والبيع بصفة خاصة، حيث يقوم الطالب ضمن متطلبات المقرر بإعداد نموذج عمل لمشروع ابتكاري، مما ينمي القدرة على تطبيق المفاهيم العلمية ويعزز مهارات العمل الجماعي والاتصال.
2. الهدف الرئيس للمقرر تنمية معارف ومهارات الطلبة في مجال ريادة الأعمال.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	**المعرفة والفهم**	
1.1	فهم الأساس المرتبطة بريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة والابداع والابتكار.	ع1
1.2	شرح المفاهيم والنظريات العلمية المرتبطة بهوية المشروع وعناصر نموذج الأعمال الابتكاري.	ع2
1.3	تصنيف العناصر الفرعية التابعة لكل عنصر من عناصر نموذج العمل للمشروع الريادي.	ع3
2	**المهارات**	
2.1	اختيار فكرة مشروع ابتكاري.	م1
2.2	إعداد نموذج الأعمال لفكرة المشروع التي اختارها.	م2
2.3	تنفيذ مشروع ريادي.	م3-م4
3	**القيم**	
3.1	العمل بروح الفريق الواحد	ق1
3.2	الالتزام بأخلاقيات الاعمال	ق3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تمهيد	3
2	ريادة الأعمال وصفات ومهارات رائد الأعمال	3
3	الابداع والابتكار وريادة الأعمال	3
4	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة	3
5	التعرف على الفرص وتحويل الأفكار إلى مشاريع	3
6	التخطيط الاستراتيجي لمنظمات ريادة الاعمال	3
7	الجانب التسويقي من خطة الأعمال	3
8	الجانب الفني من خطة الأعمال	3
9	جانب التنظيم وإدارة الموارد البشرية من خطة الاعمال	3
10	الجانب المالي من خطة الأعمال (الربح والخطورة والميزانية والتمويل)	3
11	الجانب المالي من خطة الأعمال (المحاسبة)	3
12	الجانب الاجتماعي والأخلاقي	3
13	التحالفات والشراكات الاستراتيجية	3
14	التوسع في الأسواق الدولية	3
15	حالات دراسية في الابتكار وريادة الاعمال	3
	المجموع	**45**

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	**المعرفة والفهم**		
1.1	فهم الأساس المرتبطة بريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة والابداع والابتكار.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.2	شرح المفاهيم والنظريات العلمية المرتبطة بهوية المشروع وعناصر نموذج الأعمال الابتكاري.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.3	تصنيف العناصر الفرعية التابعة لكل عنصر من عناصر نموذج العمل للمشروع الريادي.		اختبارات وواجبات
2	**المهارات**		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	اختيار فكرة مشروع ابتكاري.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
2.2	إعداد نموذج الأعمال لفكرة المشروع التي اختارها.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة حالات عملية	اختبارات وواجبات
2.3	تنفيذ مشروع ريادي .	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
3	**القيم**		
3.1	العمل بروح الفريق الواحد	محاضرات متزامنة وغير متزامنة مناقشات وتعلم ذاتي	اختبارات وواجبات مشاركات
3.2	الالتزام بأخلاقيات الاعمال	محاضرات متزامنة وغير متزامنة مناقشات وتعلم ذاتي	اختبارات وواجبات مشاركات
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	على مدار الفصل الدراسي	% 10
2	مشاركة في منتديات الحوار	على مدار الفصل الدراسي	% 10
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	على مدار الفصل الدراسي	% 10
	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	% 70

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ثلاث ساعات مكتبية (أون لاين) أسبوعيا
–خدمات مقدمة من المرشد الأكاديمي ومكتب الارشاد الأكاديمي.

و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	اساسيات ريادة الاعمال – اعداد مركز ريادة الاعمال بجامعة الملك فيصل، النسخة الأولى،2019.
المراجع المساندة	-أ.د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري ووفاء بنت ناصر المبيريك، ريادة الأعمال، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان، 2014 - د. خليل محمد خليل عطية. دراسة الجدوى الاقتصادية، مركز تطور الدراسات العليا والبحوث، كلية الهندسة. القاهرة، 2008
المصادر الإلكترونية	-محتوى الكتروني إضافي للمادة. -مواقع على الانترنت ذات العلاقة بريادة الاعمال ومنظومة ريادة الاعمال في المملكة.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	▪ منصة التعلم الالكتروني (بلاك بورد) وكافة الخدمات الإلكترونية التعليمية المقدمة من قبل عمادة التعلم الالكتروني والتعلم عن بعد. ▪ قاعات بث قاعات للاختبارات النهائية

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	خدمات الكترونية مقدمة عمادة التعلم الالكتروني والتعلم عن بعد مثل: ▪ نظام لإدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) ▪ كمبيوتر مكتبي أو محمول ▪ سبورة ذكية (عند الحاجة) ▪ تطبيقات الكترونية (عند الحاجة)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	غير مباشر (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشر (اعمال الطلاب في الاختبارات، مشاريع، تقارير، واجبات)

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس الجامعة
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	